

# ZKOUŠKOVÝ ŘÁD

k odborným zkouškám podle:

1. zákona č. 170/2018 Sb., o distribuci pojištění a zajištění (dále také „ZDPZ“) a vyhlášky č. 195/2018 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci pojištění (dále také „Vyhláška k ZDPZ“),
2. zákona č. 256/2004 Sb., o podnikání na kapitálovém trhu (dále také „ZPKT“) a vyhlášky č. 319/2017 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci na kapitálovém trhu (dále také „Vyhláška k ZPKT“),
3. zákona č. 257/2016 Sb., o spotřebitelském úvěru (dále také „ZSÚ“) a vyhlášky č. 384/2016 Sb., o odborné způsobilosti pro distribuci spotřebitelského úvěru (dále také „Vyhláška k ZSÚ“)

platný od 1. 3. 2025.

## 1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

1. Tento zkouškový řád upravuje organizaci a průběh odborných zkoušek (dále jen „Zkouška“) dle ZDPZ a Vyhlášky k ZDPZ (dále také „Zkouška ZDPZ“), dle ZPKT a Vyhlášky k ZPKT (dále také „Zkouška ZPKT“) a dle ZSÚ a Vyhlášky k ZSÚ (dále také „Zkouška ZSÚ“) pro všechny dostupné varianty Zkoušky. Variantu si Uchazeč vybírá v procesu objednávky na webových stránkách Organizátora.

Zkoušky jsou dostupné v následujících variantách:

- a) Odborná zkouška pro distribuci životního pojištění v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. a) zákona ZDPZ (dále jen „Životní pojištění“) je složena z 52 testových otázek a 3 případových studií, časový limit je 120 minut,
- b) Odborná zkouška pro distribuci pojištění škod na pozemních dopravních prostředcích jiných než drážních vozidlech a pojištění odpovědnosti vyplývající z provozu pozemního motorového a jeho přípojného vozidla, včetně připojištění úrazu v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. b) zákona ZDPZ (dále jen „Pojištění motorových vozidel“) je složena ze 40 testových otázek a 2 případových studií, časový limit je 90 minut,

- c) Odborná zkouška pro distribuci životního pojištění nebo pro distribuci neživotních pojištění v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. c) zákona ZDPZ (dále jen „**Neživotní občanské pojištění**“) je složena ze 52 testových otázek a 3 případových studií, časový limit je 120 minut,
- d) Odborná zkouška pro distribuci pojištění týkajících se podnikatelské činnosti zákazníka v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. d) zákona ZDPZ (dále jen „**Neživotní pojištění podnikatelů**“) je složena z 60 testových otázek a 3 případových studií, časový limit je 135 minut,
- e) Odborná zkouška pro distribuci pojištění velkých pojistných rizik v rozsahu podle § 57 odst. 1 písm. e) zákona ZDPZ (dále jen „**Pojištění velkých pojistných rizik**“), je složena ze 72 testových otázek a 3 případových studií, časový limit je 150 minut
- f) Odborná zkouška kombinovaná jak pro distribuci **Pojištění motorových vozidel**, tak pro distribuci **Životního pojištění** je složena z 60 testových otázek (32 z kategorie motorová vozidla, 28 z kategorie životní pojištění) a 3 případových studií (1 z kategorie motorová vozidla, 2 z kategorie životní pojištění), časový limit je 135 minut
- g) Odborná zkouška kombinovaná jak pro distribuci **Neživotního občanského pojištění**, tak pro distribuci **Životního pojištění** je složena z 80 testových otázek (52 z kategorie Neživotní občanské pojištění, 28 z kategorie Životní pojištění) a 4 případových studií (2 z kategorie Neživotní občanské pojištění a 2 z kategorie Životní pojištění), časový limit je 180 minut,
- h) Odborná zkouška kombinovaná jak pro distribuci **Neživotního pojištění podnikatelů**, tak pro distribuci **Životního pojištění** je složena z 80 testových otázek (52 z kategorie Neživotní pojištění podnikatelů, 28 z kategorie Životní pojištění) a 4 případových studií (2 z kategorie Neživotní pojištění podnikatelů a 2 z kategorie Životní pojištění), časový limit je 180 minut,
- i) Odborná zkouška: „**Souhrnná na pojištění**“ je složena z 80 testových otázek (52 z kategorie Pojištění velkých pojistných rizik, 28 z kategorie Životní pojištění) a 4 případových studií (2 z kategorie Pojištění velkých pojistných rizik, 2 z kategorie Životní pojištění), časový limit je 180 minut,
- j) Odborná zkouška **jednání se zákazníkem v rámci poskytování investičních služeb týkajícího se pouze investičních nástrojů uvedených v § 29 odst. 3 zákona ZPKT** (investiční zprostředkovatel; zúžený rozsah nástrojů) je složena z 60 testových otázek a 3 případových studií, časový limit je 135 minut,

- k) Odborná zkouška pro jednání se zákazníkem v rámci poskytování investičních služeb týkajícího se všech investičních nástrojů uvedených v § 3 odst. 1 zákona ZPKT (souhrnná zkouška; plný rozsah nástrojů) je složena z 92 testových otázek a 3 případových studií, časový limit je 180 minut,
  - l) Odborná zkouška pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení podle § 60 odst. 4 písm. a) zákona ZSÚ je složena z 60 testových otázek a 2 případových studií, časový limit je 120 minut,
  - m) Odborná zkouška pro poskytování nebo zprostředkování vázaného spotřebitelského úvěru podle § 60 odst. 4 písm. b) zákona ZSÚ je složena ze 32 testových otázek a 2 případových studií, časový limit je 90 minut,
  - n) Odborná zkouška pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení podle § 60 odst. 4 písm. c) zákona ZSÚ je složena z 60 testových otázek a 2 případových studií, časový limit je 120 minut,
  - o) Odborná zkouška pro poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru jiného než na bydlení a poskytování nebo zprostředkování spotřebitelského úvěru na bydlení (kombinovaná zkouška; kombinace odborností dle čl. 1 odst. 1 písm. l) a n) Zkouškového řádu) podle § 60 odst. 4 písm. a) zákona ZSÚ a § 60 odst. 4 písm. c) zákona ZSÚ je složena z 92 testových otázek a 3 případových studií, časový limit je 180 minut.
2. Zkouškový řád je závazný pro všechny Uchazeče o vykonání Zkoušky a členy Zkušebních komisí a Odvolacích komisí.
  3. Účelem Zkoušky je ověřit, zda Uchazeč splňuje odbornou způsobilost k výkonu činnosti podle příslušného zákona – ZPKT, ZDPZ nebo ZSÚ (dále také „Zákon“).

## 2. VYMEZENÍ POJMŮ

1. **Elektronickou verzí** testu se rozumí test, který je skládán na elektronickém zařízení (počítač či tablet). V případě elektronické verze testu jsou výsledky vyhodnoceny automaticky studijním systémem ihned po ukončení testu.
2. **Listinná podoba** testu je papírovou formou testu. V případě listinné verze testu jsou výsledky vyhodnoceny nejpozději do 7 dní od konání testu.
3. **Místo konání** je příslušná místnost na adrese určené pro daný Termín konání Zkoušky, ve které se skládá Zkouška.

4. **Odborností** je myšlena příslušná odbornost pro distribuci pojištění a zajištění (Zkouška ZDPZ), pro jednání se zákazníkem v rámci poskytování investičních služeb (Zkouška ZPKT) a pro poskytování a zprostředkování spotřebitelského úvěru (Zkouška ZSÚ) podle zvolené varianty dle čl. 1 odst. 1 tohoto Zkouškového řádu.
5. **Odvolací komise** je komise sestavená za účelem posouzení Žádosti o přezkoumání, podané Uchazečem.
6. **Organizátorem** Zkoušek je společnost Czech Edu Academy, s.r.o., IČO: 08576807, sídlem Vodičkova 682/20, 110 00 Praha 1 – Nové Město.
7. **Osvědčení** je osvědčení prokazující úspěšné složení Zkoušky pro danou odbornost či skupinu odborností dle Zákona.
8. **Pověřená osoba** je zástupce Organizátora, kterého pověří Předseda zkušební komise nebo jednatel Organizátora pro dohled nad průběhem a organizací Zkoušky v Místě konání. Pověřenou osobou může být Člen zkušební komise nebo jiná předem poučená osoba. Pověřená osoba zajišťuje provozně-technické úkony a základní administrativou zkoušky (např. evidence účastníků, identifikace účastníků, sběr dokončených testů apod.).
9. **Prezenční listina** je podpisový arch, do kterého se musí každý Uchazeč zapsat a podepsat před zahájením Zkoušky. Prezenční listina může mít listinnou i elektronickou podobu. Uchazeč podpisem stvrzuje svou přítomnost na Zkoušce, souhlasí se zpracováním osobních údajů, souhlasí s pořízením záznamu o průběhu zkoušky webovou kamerou, vyjadřuje souhlas se Zkouškovým řádem a potvrzuje, že byl poučen o BOZP a PO. V případě elektronické prezenční listiny je za podpis považováno zaškrtnutí příslušného zaškrťovacího pole v elektronickém formuláři.
10. **Protokol o absolvování zkoušky odborné způsobilosti** (dále „**Protokol**“) je doklad o absolvování Zkoušky, jež každý Uchazeč vyplní před zahájením zkoušky. Protokol obsahuje identifikaci Uchazeče, datum a místo konání Zkoušky, jedinečné číslo testu a prohlášení, že byl Uchazeč před začátkem Zkoušky seznámen se Zkouškovým řádem, podpis Uchazeče a podpis Členů zkušební komise. Vzor Protokolu je obsažen v Příloze 1 tohoto Zkouškového řádu. Zkušební komisař po skončení zkoušky doplní číslo testu, maximální počet bodů, získaný počet bodů a výsledek zkoušky. Zkušební komisaři závěrem svými podpisy stvrzují informace uvedené na Protokolu. Protokol může mít také elektronickou podobu. Do elektronických protokolů jsou informace z elektronických testů přenášeny automaticky a Zkušební komisař pouze kontroluje správnost údajů. V případě elektronického Protokolu jsou podpisy nahrazeny elektronickou autorizací, přičemž každý Člen zkušební komise má povinnost

nejpozději v den Termínu konání Zkoušky zkontrolovat a autorizovat Protokoly nebo Předsedu zkušební komise informovat o nestandardních událostech ve smyslu čl. 12. Uplynutím výše uvedené lhůty se Protokol považuje za autorizovaný a lze vystavit Osvědčení. Protokoly se uchovávají v archivu společnosti nebo elektronicky.

11. **Termín konání** je konkrétní hodina, den, měsíc a rok konání Zkoušky.
12. **Účastnický poplatek** je poplatek za jeden pokus o složení Zkoušky pro daný Termín konání, Místo konání a zvolenou Odbornost.
13. **Uchazečem** je osoba, která projeví zájem o absolvování Zkoušky a přihlásí se na konkrétní Termín konání Zkoušky přes webové stránky Organizátora a uhradí Účastnický poplatek dle zvolené platební metody v procesu objednávky. Organizátor může Uchazeče ke Zkoušce registrovat i individuálně (např. na základě hromadné objednávky).
14. **Vyhláškou** se rozumí Vyhláška k ZDPZ, Vyhláška k ZPKT nebo Vyhláška k ZSÚ dle příslušného typu Zkoušky.
15. **Webové stránky** Organizátora jsou dostupné na adrese [www.czechacademy.com](http://www.czechacademy.com).
16. **Zákonem** se rozumí příslušný zákon dle zvoleného typu Zkoušky (ZDPZ, ZPKT, ZSÚ).
17. **Zařízením** se rozumí elektronické zařízení (např. tablet) poskytnuté Uchazeči těsně před zahájením Zkoušky. Zařízení má omezený přístup k internetu a Uchazeči je dovoleno používat pouze webovou aplikaci určenou k absolvování Zkoušky a aplikaci Kalkulačka. Je zakázáno používat Zařízení jiným než uvedeným způsobem. Komisaři provedou Uchazeče spuštěním této aplikace a odpoví na otázky Uchazečů. Po spuštění testu se spustí časový odpočet v souladu s čl. 1 odst. 1 Zkouškového řádu. Test je automaticky ukončen po uplynutí časového limitu. V případě technických potíží může Uchazeč přivolat Komisaře zvednutím ruky. Podvodné chování je postihováno Vyloučením ze zkoušky dle čl. 12 Zkouškového řádu.
18. **Zkouškou** se rozumí odborná zkouška dle Zákona pro získání Osvědčení o úspěšném vykonání odborné zkoušky.
19. **Zkušební komise** je komise sestavená za účelem dohledu nad řádným průběhem Zkoušky v daném Místě konání a Termínu konání Zkoušky (jednotlivě také „**Zkušební komisař**“, „**Komisař**“ nebo „**Člen zkušební komise**“). Zkušebnímu komisaři náleží odměna dle individuální dohody mezi Organizátorem a Zkušebním komisařem. Zkušební komisař se může své odměny vzdát ve prospěch organizátora.
20. **Žádostí o přezkoumání** se rozumí žádost Uchazeče o přezkoumání výsledku Zkoušky v Místě konání a Termínu konání Zkoušky, na niž byl přihlášen.

### 3. ORGANIZACE A PŘIHLAŠOVÁNÍ KE ZKOUŠCE

1. Organizátor odpovídá za řádný průběh Zkoušek v souladu s Vyhláškou a zaručuje všem Uchazečům objektivní a nestranný přístup.
2. Místem konání Zkoušek je:
  - a. Vodičkova 682/20, 110 00 Praha 1 – Nové Město,
  - b. jiné prostory určené pro daný Termín konání a Místo konání zveřejněné na webových stránkách Organizátora [www.czechacademy.com](http://www.czechacademy.com).
3. Organizátor vypíše minimálně jeden termín konání Zkoušek (dále jen „**Termín konání**“) každé kalendářní čtvrtletí. Zkouška se bude konat, přihlásí-li se na ni minimálně 10 Uchazečů. Zároveň Organizátor vypíše alespoň jeden termín za každé kalendářní pololetí bez ohledu na počet přihlášených Uchazečů. Organizátor může uskutečnit zkoušku i pro méně Uchazečů.
4. Informace o termínech konání Zkoušek stejně jako veškeré informace o organizaci a průběhu Zkoušek, způsobu přihlášení na Zkoušku a její kapacitě budou k dispozici na webových stránkách Organizátora.
5. V případě překročení kapacity Uchazečů na daný termín konání Zkoušky pozve Organizátor Uchazeče ke Zkoušce v pořadí, v jakém se přihlásili. Později přihlášeným Uchazečům nad rámec kapacity Zkoušky bude nabídnut nejbližší dostupný termín Zkoušky. Aktuální kapacita Zkoušky je uvedena na webových stránkách Organizátora jako počet kusů „skladem“.
6. Uchazeč se ke Zkoušce přihlašuje postupem uvedeným na webových stránkách Organizátora. Uchazeč je přihlášen po zaplacení poplatku za účast na Zkoušce (dále jen „**Účastnický poplatek**“) způsobem uvedeným na webových stránkách Organizátora. Zaplacením se pro účely tohoto Zkouškového řádu rozumí připsání celé výše Účastnického poplatku na bankovní účet Organizátora.
7. Základní účastnický poplatek stanovuje Organizátor ve výši 1 210 Kč vč. DPH za prezenční zkoušku a 1 990 Kč vč. DPH za distanční zkoušku, za každého Uchazeče, pro každý Termín konání a pro všechny varianty uvedené v čl. 1 odst. 1 tohoto Zkouškového řádu. Výše poplatku je shodná pro první účast i pro každou další účast na Zkoušce. Organizátor je oprávněn nastavit individuální cenu dle dohody s Uchazečem. V rámci marketingových akcí je možné, aby Organizátor stanovil jinou výši Účastnického poplatku, než která je uvedena ve Zkouškovém řádu. Uchazeč s Účastnickým poplatkem souhlasí při odeslání objednávky na webových stránkách Organizátora.



8. Zaplacený Účastnický poplatek platí pro daný Termín konání Zkoušky, na který se Uchazeč přihlásil.
9. Osobní údaje poskytnuté všemi Uchazeči budou zpracovány pro účely evidence Uchazečů a evidence Zkoušek v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a dále v souladu s Interní směrnicí ochrany osobních údajů.
10. Organizátor si vyhrazuje právo Zkoušku zrušit z organizačních důvodů, případně pro nenaplnění kapacity. Uchazečům se zaplaceným Účastnickým poplatkem je nabídnut náhradní Termín.
11. Předseda zkušební komise má právo povolit účast uchazeči, který není na zkoušku předem přihlášený, pokud to umožní kapacita termínu.

## 4. ODHLÁŠENÍ, OMLUVA A NEDOSTAVENÍ SE NA ZKOUŠKU

1. Uchazeč má možnost se z přihlášeného Termínu konání Zkoušky odhlásit nejpozději 10 pracovních dní před Termínem konání Zkoušky (dále jen „**Řádné odhlášení**“), a to způsobem uvedeným na webových stránkách Organizátora. Organizátor si vyhrazuje právo v individuálních případech uznat předložené důvody pro Řádné odhlášení i v kratší lhůtě. V případě Řádného odhlášení má Uchazeč právo absolvovat Zkoušku v nejbližším dalším volném termínu Zkoušky nebo v termínu dle dohody s Organizátorem. Již zaplacený účastnický poplatek je v případě Řádného odhlášení převeden jako účastnický poplatek pro nový Termín Zkoušky, na který se Uchazeč přihlásil. V případě, že uchazeč nemá zájem o nový Termín Zkoušky, má v případě Řádného odhlášení nárok na vrácení zaplaceného účastnického poplatku. Pozdější odhlášení již nelze považovat za Řádné odhlášení a Uchazeč v takovém případě nemá nárok na vrácení již zaplaceného Účastnického poplatku nebo převod zaplaceného účastnického poplatku na nový Termín Zkoušky.
2. V případě, že se Uchazeč nemůže dostavit ze zdravotních důvodů, a omluví se z konání Zkoušky nejpozději v den konání Zkoušky a současně nejpozději do 5 pracovních dní dodá lékařské potvrzení prokazující nemožnost účasti Uchazeče na Zkoušce v termínu, ke kterému byl přihlášen, je taková omluva považována za Řádnou omluvu (dále jen „**Řádná omluva**“). Organizátor si vyhrazuje právo v individuálních případech uznat předložené důvody pro Řádnou omluvu i v kratší lhůtě. Řádně omluvení Uchazeči mají právo absolvovat Zkoušku v nejbližším dalším

volném termínu Zkoušky nebo v termínu dle dohody s Organizátorem. Již zaplacený účastnický poplatek je v případě Řádné omluvy převeden jako účastnický poplatek pro nový Termín Zkoušky, na který se Uchazeč přihlásil. V případě, že uchazeč nemá zájem o nový Termín Zkoušky, účastnický poplatek se nevrací.

3. V případě jiného než Řádného odhlášení, jiné než Řádné omluvy, pozdního příchodu na Zkoušku, nedostavení se na Zkoušku nebo nedodání příslušného lékařského potvrzení ve smyslu tohoto Zkouškového řádu je účast na dalším Termínu konání možná až po novém přihlášení.

## 5. PRŮBĚH ZKOUŠKY

1. Uchazeč je povinen se na Místo konání Zkoušky dostavit min. 15 min před zahájením Zkoušky a zaregistrovat se ke Zkoušce u osoby pověřené Organizátorem na místě. Registrací se rozumí předložení občanského průkazu nebo cestovního pasu pro účely ověření identity Uchazeče a vyplnění Protokolu. Následně je Uchazeč povinen zaujmout volné místo určené pro absolvování Zkoušky. Po usazení všech Uchazečů je provedeno poučení o BOZP a PO. Následně jsou Uchazeči vyzváni k vyplnění a podepsání Prezenční listiny. Nepodepsání se do Prezenční listiny se bere jako nesplnění podmínek pro účast na Zkoušce. Po zahájení Zkoušky může místo Uchazeč opustit pouze po dokončení testu. Člen zkušební komise nebo Pověřená osoba může povolit opuštění místnosti pouze ve výjimečných případech a musí být zabezpečeno, že opuštění místnosti nepovede k podvodnému chování (např. dohledání odpovědí). Uchazeči s dokončeným testem v tichosti opustí zkušební místnost, nenařídí-li před zahájením zkoušky Předseda zkušební komise jinak.
2. V případě pozdního příchodu ve smyslu předchozího odstavce může být Uchazeči odepřen přístup do prostor konání Zkoušky a tím i možnost absolvování Zkoušky, je-li to nezbytné pro zachování řádné a objektivní organizace a průběhu Zkoušky. Takový Uchazeč je považován za Uchazeče, který se na Zkoušku nedostavil a nemá nárok na vrácení Účastnického poplatku.
3. Uchazeči jsou povinni odložit svrchní oděv a zavazadla kromě osobních (dámská kabelka standardního rozměru, pánský kufřík) na místo k tomu určené Organizátorem.
4. V místnosti Zkoušky je vždy fyzicky přítomna alespoň jedna osoba zastupující Organizátora (Člen zkušební komise nebo Pověřená osoba). Vzdálené připojení



Členů zkušební komise se realizuje přes software, který umožňuje sledovat celý průběh Zkoušky. Vzdáleně připojený Zkušební komisař může komunikovat s ostatními Zkušebními komisaři a Pověřenou osobou (je-li pro Zkoušku jmenována) audio nebo textovou formou.

5. Člen zkušební komise či Pověřená osoba před začátkem Zkoušky vysvětlí Uchazečům průběh Zkoušky, podmínky pro úspěšné absolvování Zkoušky a odpoví na případné otázky Uchazečů. Po zahájení Zkoušky může Zkušební komise a Pověřená osoba odpovídat pouze na otázky technického charakteru.
6. Zkouška má formu listinnou nebo formu elektronického testu.
7. Pro elektronickou verzi zkoušky dostane Uchazeč přístup do zkuškové webové aplikace formou hesla elektronické místnosti pro načtení správné varianty testu dle čl. 1 odst. 1. Před spuštěním testu se Uchazeč identifikuje zadáním osobních údajů v rozsahu Protokolu. Následně je uchazeči náhodně přidělen jeden z vygenerovaných testů. Uchazeč sám zahájí test příslušnou volbou pro zahájení testu, čímž začne běžet čas na vypracování testu. Po uplynutí doby trvání Zkoušky nebo po elektronickém potvrzení vůle odevzdat test samotným Uchazečem systém automaticky vyhodnotí správnost odpovědí odevzdaného testu. Vyhodnocení testu a Zkoušky je Uchazeči ihned zobrazeno. Výsledek zkoušky a náhled testu je každému Uchazeči automaticky odeslán na zadaný e-mail. Informace zasílané na e-mail Uchazeče odpovídají rozsahu Protokolu.
8. Listinná podoba testu je generována systémem a Uchazeči je předložena bezprostředně před konáním Zkoušky. Uchazeči je povoleno nahlédnout do testu až v okamžiku zahájení Zkoušky.
9. Otázky jsou systémem generovány náhodně z celkové databáze aktuálních zkuškových otázek poskytnutých ČNB a uveřejněných na jejich stránkách.
10. Zkouška má stanoven maximální časový limit stanovený v čl. 1 odst. 1. Předseda zkušební komise má právo v případě elektronického testu při objektivních technických problémech (např. výpadek internetového připojení) individuálně navýšit čas rovnající se době technických problémů. Informace o technickém problému bude uvedena v Prezenční listině.
11. Každý Uchazeč je povinen svůj listinný nebo elektronický test zahájit maximálně do 30 minut od momentu, kdy Člen zkušební komise nebo Pověřená osoba zahájí Zkoušku. Při takovémto pozdějším zahájení testu nebude na skutečný moment zahájení testu Uchazečem brán zřetel a Uchazeči začne běžet limit pro zodpovězení ve chvíli zahájení Zkoušky členem Zkušební komise nebo Pověřenou osobou.

V případě elektronického testu je test ukončen po uplynutí časového limitu, který se zobrazuje na obrazovce Zařízení.

12. Předseda zkušební komise může rozhodnout o zahájení Zkoušky i před stanoveným Termínem Zkoušky, pokud jsou přítomni všichni Uchazeči se zaplaceným Účastnickým poplatkem.
13. Uchazeč během Zkoušky odpovídá na zkouškové otázky určené k přezkoušení odborných znalostí a zkouškové otázky v rámci případových studií určené k přezkoušení odborných dovedností v souladu se Zákonem a příslušnou Vyhláškou. Otázky pro každého Uchazeče jsou systémem generovány náhodně a s náhodně vybraným pořadím možných odpovědí z celkové databáze aktuálních zkouškových otázek poskytnutých ČNB. Seznam otázek uveřejňuje Organizátor na svých webových stránkách.
14. Počet otázek určených k přezkoušení odborných znalostí se liší podle zvolené varianty a je uveden v čl. 1 odst. 1 pro každou variantu Zkoušky.
15. Odborné dovednosti Uchazeče se přezkušují případovými studii; každá případová studie obsahuje 5 zkouškových otázek. Počet případových studií se liší dle zvolené varianty a je uveden v čl. 1 odst. 1 pro každou variantu Zkoušky.
16. Uchazeči není dovoleno opisovat či jakýmkoli způsobem pořizovat kopie otázek Zkoušky v jejím průběhu. Při zjištění podvodného chování může být Uchazeč vyloučen Zkušební komisí.
17. Uchazeč je po dobu konání Zkoušky oprávněn použít pouze počítačovou techniku poskytnutou Organizátorem, čistý bílý papír, psací potřeby a kalkulačku. Je striktně zakázáno používat mobilní telefony a jiná komunikační zařízení, komunikovat s dalšími Uchazeči a jakkoli vyrušovat či narušovat řádný průběh Zkoušky. Mobilní telefon Uchazeče musí být po celou dobu konání Zkoušky vypnutý.
18. Zkoušková místnost může být po celou dobu Zkoušky monitorována webovou kamerou pro zajištění záznamu o průběhu Zkoušky a zobrazení místnosti členům Zkušební komise. Případný pořízený záznam Zkoušky je uchován pro případ podání Žádosti o přezkoumání. Uchazeči jsou o monitorování webovou kamerou informováni před zahájením zkoušky a svůj souhlas s pořízením tohoto záznamu projevují podpisem na Prezenční listinu.

## 6. VYHODNOCENÍ ZKOUŠKY

1. Každá ze zkouškových otázek má čtyři možné varianty odpovědi. Část otázek určených k přezkoušení odborných znalostí a všechny zkouškové otázky určené k přezkoušení dovedností mají jednu správnou variantu odpovědi (tzv. single-choice). Zbývající část zkouškových otázek určených k přezkoušení odborných znalostí má jednu nebo více správných odpovědí (tzv. multiple-choice nebo také jen „otázky s více správnými odpověďmi“). Každá nesprávně vybraná varianta odpovědi činí celou zodpovězenou zkouškovou otázku nesprávně zodpovězenou. Druh otázky je v testu jednoznačně rozlišen.
2. Správně zodpovězené otázky, které mají jednu správnou variantu odpovědi, se ohodnocují jedním bodem. Správně zodpovězené otázky, které mají jednu nebo více správných odpovědí a otázky z okruhu odborných dovedností, se ohodnocují dvěma body.
3. K úspěšnému složení Zkoušky je zapotřebí, aby Uchazeč získal alespoň:
  - 75 % dosažitelných bodů ze všech zkouškových otázek,
  - 60 % dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných znalostí a
  - 60 % dosažitelných bodů ze zkouškových otázek týkajících se odborných dovedností.
4. Zkušební otázky a správné odpovědi jsou do začátku testu Uchazečům neznámé, otázky jsou generovány náhodně systémem. Varianty elektronického testu jsou generovány pro každého Uchazeče v době nezbytně nutné před konáním Zkoušky. Varianty listinné podoby testu jsou generovány a tištěny těsně před samotnou Zkouškou. Uchazeči ani jiným osobám nesmí být v žádném případě sdělena konkrétní varianta elektronického testu určená pro daného Uchazeče a daný Termín Zkoušky. Jednotlivé varianty jsou utajeny i interně v systému Organizátora a přístup k nim je omezen jen pro oprávněné osoby určené Předsedou Zkušební komise.
5. Zkušební otázky a případové studie jsou řádně sestaveny dle požadavků příslušné Vyhlášky.
6. Zkušební otázky i případové studie jsou pravidelně aktualizovány.
7. Každá zkušební otázka je v systému označena jedinečným kódem, podle kterého ji lze jednoznačně identifikovat a dohledat.

8. Bezprostředně po dokončení testu je každý Uchazeč povinen podepsat Protokol, elektronický Protokol se bere za podepsaný odesláním zkouškového testu. Listinný Protokol je vyhotoven v jednom originále, který Uchazeč odevzdá Zkušební komisi k doplnění a následné archivaci. Uchazeč si může vyžádat kopii, která mu bude zaslána bez zbytečného odkladu na uvedený e-mail. V případě elektronického testu je automaticky zaslán informační e-mail s vyhodnocením testu na zadaný e-mail Uchazeče. Tento informační e-mail má pouze informativní charakter. Bez řádně vyplněného Protokolu je Zkouška neplatná a Uchazeči nelze vydat Osvědčení ve smyslu následujícího odstavce.
9. S výsledkem Zkoušky je každý Uchazeč seznámen neprodleně po vyhodnocení elektronického testu nebo do týdne po absolvování testu v listinné podobě. Uchazeči, kteří úspěšně složí Zkoušku, obdrží elektronickou formou v co nejkratším možném termínu po úspěšném složení Zkoušky osvědčení o úspěšném vykonání Zkoušky (také jen „Osvědčení“). Osvědčení obsahuje identifikaci Uchazeče, identifikaci Organizátora, datum konání Zkoušky, údaje o rozsahu odborné zkoušky podle skupin odbornosti, seznam členů Zkušební komise, podpis jednatele Organizátora a číslo osvědčení. Vzor Osvědčení je obsažen v Příloze 2 tohoto Zkouškového řádu. Listinná podoba Osvědčení je Uchazeči zaslána na základě jeho písemné žádosti.

## **7. ROZSAH ODBORNÝCH ZNALOSTÍ POTŘEBNÝCH PRO ÚSPĚŠNÉ ABSOLVOVÁNÍ ZKOUŠKY**

1. Obsah Zkoušky a rozsah odborných znalostí potřebných pro úspěšné absolvování Zkoušky je dán příslušnou Vyhláškou a Zákonem. Tyto Vyhlášky a Zákony jsou v aktuálním znění nedílnou součástí tohoto Zkouškového řádu a dále jsou uveřejněny na webových stránkách organizátora.

## 8. ZKUŠEBNÍ KOMISE

1. Zkušební komise má vždy lichý počet členů a pro každý Termín konání je tvořena minimálně třemi členy Zkušební komise. V případě hlasování má každý člen (včetně Předsedy zkušební komise) právě jeden hlas, komise se rozhoduje nadpoloviční většinou. V případě rovnosti rozhodne Předseda zkušební komise.
2. Zkušební komisi pro každý Termín konání jmenuje jednatel Organizátora nebo jím písemně pověřená osoba v dostatečném předstihu před Termínem konání, nejpozději však 5 pracovních dní před Termínem konání.
3. Každá Zkušební komise má stanoveného předsedu dané Zkušební komise (také jen „Předseda zkušební komise“ nebo „Předseda“), který je současně i jejím členem. Předseda zkušební komise je pro každý Termín konání určen jednatelem Organizátora společně se schválením složení Zkušební komise. Jednatel Organizátora může jako člena Zkušební komise nebo Předsedu zkušební komise zvolit sám sebe. Jednatel Organizátora může být členem nebo předsedou Zkušební komise pouze v případě, že splňuje podmínky dané příslušným právním předpisem.
4. Předseda zkušební komise nebo jednatel Organizátora může určit Pověřenou osobu, která zastává funkce určené tímto Zkouškovým řádem.
5. Členové Zkušební komise zajišťují dohled nad řádným průběhem Zkoušky. Členové Zkušební komise jednají při své činnosti objektivně a nestranně.
6. V případě listinné formy testu jsou testy opraveny Zkušebními komisaři, kteří odpovídají za správnost opravy a vyhodnocení. Elektronické testy jsou opraveny automaticky podle příslušného Zákona a Zkušební komisaři pouze zapíší vyhodnocení testu do Protokolu (při použité elektronického Protokolu jsou data přenesena ze zkuškové aplikace do Protokolu automaticky a Zkušební komisař pouze zkontroluje jejich správnost).

## 9. ŽÁDOST O PŘEZKOUMÁNÍ

1. Každý Uchazeč může do 15 pracovních dní od Termínu konání, na který byl přihlášen, podat žádost o přezkoumání výsledků Zkoušky (dále jen „**Žádost o přezkoumání**“).
2. Žádost o přezkoumání má Uchazeč právo podat v případě neúspěšného absolvování Zkoušky, podezření na podjatost člena Zkušební komise, odepření účasti na Zkoušce, případně z jiného důvodu, pro který se Uchazeč domnívá, že Zkušební komise nepostupovala řádně a v souladu s tímto Zkouškovým řádem.
3. Každá Žádost o přezkoumání musí obsahovat identifikaci Uchazeče, který Žádost o přezkoumání podává, a to včetně adresy pro zaslání vyjádření k žádosti o přezkoumání, Termín konání, ke kterému se Žádost o přezkoumání vztahuje a konkrétní obsah Žádosti o přezkoumání. V případě žádosti o přezkoumání odpovědi u konkrétní otázky je Uchazeč povinen v Žádosti o přezkoumání uvést číslo této konkrétní otázky, jejíž přezkoumání požaduje. V případě žádosti o přezkoumání z důvodu podezření na podjatost člena Zkušební komise je Uchazeč povinen uvést konkrétní důvody a fakta dokládající oprávněnost takového podezření. Vzor Žádosti o přezkoumání je přílohou tohoto Zkouškového řádu.
4. Žádost o přezkoumání musí být podána ve lhůtě uvedené v prvním odstavci a doručena písemně na adresu sídla Organizátora: *Czech Edu Academy, s.r.o., Vodičkova 682/20, Nové Město, 110 00 Praha 1* nebo elektronicky do datové schránky Organizátora: vebendk nebo na e-mailovou adresu Organizátora: info@czechacademy.com. Na Žádosti o přezkoumání podané v pozdějším termínu nebo bez uvedení konkrétního odůvodnění Žádosti o přezkoumání nebude brán zřetel.
5. Pro posouzení Žádosti o přezkoumání jmenuje jednatel Organizátora Odvolací komisi. Odvolací komise rozhoduje o Žádosti o přezkoumání prostou většinou hlasů.
6. Členem Odvolací komise může být jmenována pouze taková osoba, která splňuje všechny požadavky kladené na člena Zkušební komise. Členem odvolací komise zároveň nemůže být Člen zkušební komise pro přezkoumávanou zkoušku.
7. Výsledek přezkoumání je Uchazeči odeslán v písemné nebo elektronické formě nejpozději do 30 pracovních dní od doručení Žádosti o přezkoumání Organizátorovi na adresu nebo e-mailovou adresu uvedenou v Žádosti o přezkoumání.



## 10. OPAKOVÁNÍ ZKOUŠKY

1. Uchazeč je oprávněn na základě jednoho zaplaceného Účastnického poplatku absolvovat jeden pokus o úspěšné složení Zkoušky v Termínu konání, na který je přihlášen.
2. Neuspěje-li Uchazeč u Zkoušky, nelze mu vydat Osvědčení.
3. Uchazeč, který u Zkoušky neuspěl, má možnost Zkoušku opakovat po novém přihlášení a zaplacení Účastnického poplatku. Organizátor umožňuje konání opravné Zkoušky v den konání Zkoušky pouze ve výjimečných případech.

## 11. ZÁZNAM ZE ZKOUŠKY A UCHOVÁNÍ DAT

1. Odpovědi každého Uchazeče uloží Organizátor ve své databázi do konce desátého kalendářního roku od Termínu konání Zkoušky. U každého Uchazeče budou evidovány jeho odpovědi k jednotlivým otázkám. Všechny otázky budou v systému Organizátora označeny jedinečným identifikátorem a budou k nim evidovány varianty odpovědí a správná odpověď. V případě listinné podoby testu jsou tyto testy uloženy v sídle společnosti do konce desátého kalendářního roku.
2. Organizátor bude do konce desátého kalendářního roku od Termínu konání Zkoušky uchovávat dokumenty týkající se provádění Zkoušek, zejména Protokoly a Prezenční listiny. Po uplynutí archivační lhůty bude Organizátor postupovat v souladu s platnou Interní směrnici ochrany osobních údajů.
3. Dokumenty dle čl. 11 odst. 1 a odst. 2 lze převádět z listinné podoby do elektronické a naopak.
4. Uchazeč na vyžádání obdrží po absolvování Zkoušky kopii svého Protokolu. Svým podpisem Protokolu Uchazeč stvrzuje souhlas se zpracováním testu vč. osobních údajů Uchazeče.
5. Uchazeč má možnost zpětně prohlížet otázky a své odpovědi vč. otázek, na které Uchazeč odpověděl nesprávně. Nahlédnutí je nezbytné např. pro účely Žádosti o přezkoumání. V takovém případě bude Uchazeči nahlédnutí umožněno v nejbližším možném termínu v prostorách organizátora vč. možnosti pořízení kopie Zkoušky. V případě elektronické varianty testu může být test zpřístupněn v elektronické formě (např. zasláním odkazu na e-mail, který Uchazeč uvedl při registraci do zkouškové aplikace).

6. Organizátor uchovává všechny otázky, varianty odpovědí a správné odpovědi neveřejné a provádí veškerá potřebná interní opatření k utajení a zabránění neoprávněnému užití. Jednotlivé zkuškové testy, tj. zkuškové otázky a pořadí variant odpovědí jsou generovány náhodně systémem, což zajišťuje utajení variant testů před zahájením Zkoušky.
7. Organizátor listinné dokumenty archivuje v archivu společnosti (v souladu s Interní směrnicí ochrany osobních údajů) pouze po dobu nutnou ke splnění zákonných podmínek. Za archiv odpovídá jednatel a případně jím jmenovaná osoba.
8. Elektronické informace jsou z databáze Organizátora vymazány po uplynutí lhůty dle čl. 11 odst. 1 a odst. 2. Organizátor si dále vyhrazuje právo tyto údaje pouze anonymizovat pro statistické účely (odstranění osobních údajů z databáze se zachováním informací o úspěšnosti odpovědí na jednotlivé otázky).
9. Organizátor využívá SSL šifrovanou komunikaci pro práci s databází a tím chrání osobní údaje při přenosu informací mezi databází a aplikacemi (např. přenos informací o zkoušce z aplikace pro elektronické vyplnění zkuškového testu).
10. Všichni zaměstnanci s přístupem k osobním údajům jsou poučeni a zavazují se nesdělovat osobní údaje dalším osobám. Osoby s přidělenou firemní emailovou schránkou jsou povinny zabezpečit přístup k elektronické poště.
11. V případě zjištění úniku osobních údajů jsou zaměstnanci povinni informovat o této skutečnosti jednatele.
12. Dokumenty důkazního charakteru, které jsou používány při legitimním právním sporu nebudou skartovány/anonymizovány. V případě takovéto situace rozhodne jednatel nebo společník o další archivaci nebo skartaci.
13. Archivace účetních dokumentů podléhá lhůtám dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platných zněních.
14. Uchazeči mohou společnost požádat o výmaz osobních údajů z databáze, Organizátor posoudí nárok Uchazeče a informuje ho o výsledku do 15 dní. V případě podání žádosti před čerpáním služby je Organizátor oprávněn službu neposkytnout tedy Uchazeče nepřipustit ke Zkoušce bez nároku na vrácení peněz.
15. Uchazeč uděluje Organizátorovi souhlas s využitím e-mailové adresy a dalších osobních údajů pro marketingové účely odděleně.

## 12. VYLOUČENÍ ZE ZKOUŠKY

1. Předseda zkušební komise je oprávněn vyloučit Uchazeče ze Zkoušky v případě podvodného chování, pokud je Uchazeč pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek nebo pokud je chování Uchazeče nevhodné a narušuje průběh zkoušky (dále jen „Vyloučení“).
2. Za podvodné chování se zejména považuje:
  - použití nedovolených pomůcek,
  - poskytování rady jinému Uchazeči,
  - jakýkoliv pokus o komunikaci s ostatními Uchazeči v průběhu zkoušky,
  - opisování včetně pokusu o něj,
  - vyrušování a narušování průběhu Zkoušky,
  - v případě elektronického testu spuštěného na zařízení: pokus využívat zařízení pro vyhledávání informací na internetu, ukládat a otevírat soubory z disku zařízení, připojovat přenosná úložná média k zařízení, jakkoliv manipulovat s nastavením zařízení, spouštět test na vlastním zařízení atp.
  - jakékoliv chování s cílem získat neoprávněnou výhodu v průběhu Zkoušky
3. O Vyloučení Uchazeče ze Zkoušky rozhoduje Předseda zkušební komise bezprostředně po zjištění podvodného chování.
4. Vyloučenému Uchazeči nevzniká právo na vrácení Účastnického poplatku.
5. Test vyloučeného účastníka je považován za neúspěšný (tj. test je hodnocen 0 body).

## 13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Zkouškový řád v aktuálním znění je zveřejněn na webových stránkách Organizátora [www.czechacademy.com](http://www.czechacademy.com).
2. Přihlášením na Zkoušku Uchazeč potvrzuje, že se seznámil se Zkouškovým řádem Organizátora a souhlasí s ním.
3. V případě technického problému řeší Organizátor a Zkušební komise problém bezprostředně, tak aby nebyl narušen řádný průběh Zkoušky. Případné listinné doklady zašle Organizátor neprodleně po odstranění problému na adresu, kterou Uchazeč předá Organizátorovi.
4. Změny Zkouškového řádu schvalují jednatele Organizátora prostou většinou.
5. Tento Zkouškový řád nabývá účinnosti 1. 3. 2025 a ruší veškeré předchozí verze.

V Praze dne 20. 2. 2025

Ing. Martin Zíka, MBA  
jednatel

### Nedílné součásti a seznam příloh zkouškového řádu:

1. Vzor Protokolu
2. Vzor Osvědčení
3. Vzor Žádosti o přezkoumání
4. Dodatek č. 1 – zkouška v cizím jazyce 1. 10. 2021
5. Dodatek č. 2 – distanční zkoušky ze dne 22. 10. 2021